

Ruda Śląska, dnia.....

.....
Wnioskodawca (pieczęć pracodawcy)

.....
NIP (osoba fizyczna)

.....
KRS (osoba prawna)

**Prezydent Miasta Ruda Śląska
Plac Jana Pawła II 6
41-709 Ruda Śląska**

W N I O S E K

O DOFINANSOWANIE PRACODAWCOM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

I. DANE WNIOSKODAWCY (PRACODAWCY):

1. Nazwisko i imię:.....
2. Nazwa zakładu pracy:.....
3. Dokładny adres zakładu pracy:.....
4. Numer telefonu:.....
5. Adres siedziby:.....
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:

1. Nazwisko i imię młodocianego pracownika:.....
2. Data urodzenia:.....
3. Adres zamieszkania:
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*¹):
 - nauka zawodu
 - przyuczenie do wykonywania określonej pracy
5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie:.....
6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z art. 2 Ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2018 r. poz. 1267 z późn.zm)?
 - tak
 - nie

¹ *) postawić krzyżyk w okienku przy prawidłowej odpowiedzi

7. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od..... do.....
liczba miesięcy.....dni.....
8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:.....
.....
9. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego.....
.....

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.
3. Kopie świadectwa pracy, umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
4. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.
5. Kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
6. Oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Miasta Ruda Śląska z zamiarem stałego pobytu,
7. Aktualny odpis, wypis lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
8. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
9. W przypadku, gdy pracodawcą są wspólnicy Spółki Cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami,
10. Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
11. Zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a K.p.a. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z póź.zm.)

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/data/

.....
/pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W celu wypełnienia obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl;
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach:
- 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. w celu realizacji zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek,
 - 2) usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta w zakresie załatwianej sprawy - dane w tym zakresie przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- Podstawą prawną jest art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez 10 lat, chyba że przepisy szczególne będą stanowiły inaczej.
 6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....
(czytelny podpis)